

Francisco Morato, 22 de maio de 2024.

(ATA Nº 003/2024)

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO MORATO

DATA: 22/05/2024

LOCAL: REALIZADA ATRAVÉS DA PLATAFORMA GOOGLE MEET

LINK: <https://meet.google.com/bsq-gzdz-hpw>

HORÁRIO: 13h30

Lista de presença: em anexo

ATA DA REUNIÃO

PAUTA:

1) Prestação de Contas I Quadrimestre de 2024.

A Sra. Juliana Galilan, presidente do conselho, dá início à reunião ordinária do mês de maio saudando a todos e agradecendo mais uma vez a presença dos membros. A palavra é repassada ao Sr. Marco Antônio, Secretário Adjunto, que após cumprimentos e agradecimentos iniciais realizou a apresentação da Sra. Meire Araújo como coordenadora administrativa interina, tendo em vista o afastamento por licença maternidade da atual coordenadora Sra. Nilza Oliveira. É comunicado também que devido à impossibilidade de participação da Sra. Jeany, responsável pela APAE de Francisco Morato, as apresentações da entidade serão realizadas pela Sra. Carol, representante do financeiro da instituição.

Em seguida, iniciam-se as apresentações da Prestação de Contas do I Quadrimestre de 2024. A demonstração de contas da prestadora de serviços Santa Casa foi conduzida pela Sra. Caroline Xavier, que através de exibição em tela expõe as seguintes informações sobre a instituição: Quanto à distribuição de receitas, houve uma queda de 1% nas receitas estaduais neste quadrimestre, totalizando 6% de receitas provenientes de recursos estaduais, 11% recursos federais, 15% recursos municipais, 66% advindas do São Cristóvão e Outras Receitas menos de 2%. Os principais desembolsos efetuados no quadrimestre de forma sintética foram: 41,95% com Pessoal (PJ), 26,43% Pessoal (CLT), 10,67% com fornecedores de material. O índice de liquidez apresentou-se satisfatório neste primeiro quadrimestre correspondendo ao valor de 1,02%. Quanto aos investimentos por projeto, a maior parte foi na área assistencial, com a maior porcentagem para a maternidade. Os principais aumentos de gastos foram: R\$252.172 para pagamento de Impostos, R\$328.325 para pagamento de Água/Luz/Gás, e R\$498.262 para Pessoal (PJ), justificando-se o aumento devido à ampliação de profissionais médicos no Pronto Socorro para atendimento das Arboviroses. Principais diminuições de gastos em relação ao quadrimestre anterior: R\$187.701 com Pessoal (CLT) e R\$546.397 com Fornecedores de Materiais. São apresentadas as principais performances pactuadas em Atividades de Pronto Atendimento: Acolhimento/Classificação de Risco (61.118), Atendimento Prof. de nível superior (61.318), Exames Laboratoriais (63.512) e Curativo (288). Quanto às atividades de ambulatório de especialidades, os maiores percentuais atingidos em relação às metas pactuadas foram de 108% nas sessões de fisioterapia neurológica e 110% nas Consultas Generalistas. Por fim, as metas quantitativas foram acima do pactuado entre exames laboratoriais, pronto atendimento, exame Raio X e internações, apenas as metas de ambulatório atingiram somente 96%. O senhor Rogério Medeiros, também representante da Santa Casa, realiza alguns apontamentos

complementares em relação aos dados apresentados da instituição, principalmente no que diz respeito ao aumento do atendimento de casos de Arboviroses, nada mais a pautar, é aberto espaço para dúvidas, e não havendo manifestações o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** a prestação de contas apresentada pela Santa Casa de Francisco Morato.

Em sequência é compartilhado a apresentação da prestadora INAPP/UPA referente ao período do quadrimestre, na pessoa do Sr. Antônio Almeida Soares, Coordenador Administrativo. O Sr. Antônio reitera ser a UPA a referência no município para atendimentos de urgência/emergência, autorizada pelas portarias 2048 e 1600, conta hoje com 180 colaboradores entre CLT e terceiros. Quanto aos números de atendimento ressalta que assim como na Santa Casa houve um pico de atendimentos no mês de Abril, o que gerou a necessidade de dois novos médicos e dois enfermeiros para suprir os quase 24.000 atendimentos no período. Solicita atenção também para as 549 notificações de dengue e 148 notificações de Covid realizadas no mês de Abril pelo equipamento. O excedente de casos suspeitos de dengue totalizaram quase 12.000 exames realizados, número muito maior comparado à meta pactuada. O maior aumento de despesas do quadrimestre deu-se com folha de pagamento de profissionais médicos, considerando as ampliações necessárias. Após o esclarecimento de algumas dúvidas referentes aos dados apresentados, a presidente inicia as votações e o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** a prestação de contas apresentada pela UPA/INAPP.

A palavra é repassada à representante da APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais), que esclarece que o atendimento de reabilitação/Nudera oferta os seguintes atendimentos: Fisioterapia, Fonoaudiologia e Neurologia/Neuropediatria. Em seguida apresenta em tela mês a mês o quantitativo de atendimentos do serviço de estimulação essencial e reabilitação, destacando a diminuição dos atendimentos a partir de Fevereiro devido ao desligamento de pacientes por motivo de idade e faltas. Em relação ao cumprimento das metas estabelecidas pelos serviços oferecidos, foram efetuados 1846 atendimentos, em comparação com os 3.045 programados. Esclarece que os recursos recebidos pela entidade são destinados integralmente ao pagamento de recursos humanos, e referem-se aos profissionais contratados, totalizando o valor de R\$90.979,47. Finaliza a apresentação com os registros fotográficos das atividades executadas no quadrimestre. Abre-se espaço para a votação, e não havendo manifestações contrárias o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** a prestação de contas apresentada pela APAE de Francisco Morato.

Dando continuidade às apresentações, o Sr. Marco Antônio dá início a exibição dos dados da Autarquia SAME (Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato), que serão apresentados também, após aprovação, na audiência pública do dia 28 de maio de 2024. Em relação aos dados epidemiológicos de morbi-mortalidade, permanecem as doenças do aparelho circulatório como principal causa de mortalidade no município, seguida pelas neoplasias como segunda maior causa, enquanto as causas para internação permanecem as mesmas do quadrimestre anterior, onde as internações por parto ocupam o primeiro lugar, as doenças do aparelho respiratório em segundo lugar, e as doenças do aparelho geniturinário em terceiro.

Concernente aos dados da regulação municipal de saúde, há a separação dos agendamentos realizados via CROSS no âmbito estadual onde foram realizados 2.535 agendamentos de consulta com um percentual de 31,96% de absenteísmo e 5.661 exames agendados com igual taxa de absenteísmo, as taxas impactam negativamente na distribuição de cotas de vagas futuras ao município. Com relação aos agendamentos de consultas/exames via rede própria, houveram um total de 31.577 agendamentos no quadrimestre.

Na rede de Atenção Básica o município conta atualmente com 24 equipes de saúde da família, 8 equipes de atenção primária, 8 equipes de saúde bucal 40hrs e 3 equipes de saúde bucal 20hrs, bem como 27 médicos advindos do Programa Mais Médicos e 07 médicos de suporte advindos do convênio com o Lar Assistencial São Benedito. Em relação ao quantitativo de atendimentos é apresentado um total de 59.520 atendimentos no período, e 68.195 visitas domiciliares realizadas pelos agentes de saúde. Durante o quadrimestre, foram iniciadas também as atividades do Programa Saúde na Escola (PSE), que atendeu 2.604 alunos matriculados em 06 escolas do município, o Sr. Marco enfatiza que dentre os procedimentos realizados nas ações do programa está a avaliação de alterações antropométricas, resultando em um indicador de 35% das crianças atendidas com variações de peso. Também foi observado um elevado número de crianças com alterações odontológicas (933), as mesmas foram encaminhadas às unidades de saúde para tratamento. Demais ações realizadas pela atenção básica são apresentadas em tela através de registros fotográficos.

No âmbito da Assistência Farmacêutica a Farmácia Central deu entrada a 111 processos de insulina/glicosímetro, 37 novos processos de curativo e 88 novos processos de medicamentos, e relativo aos atendimentos realizados: 201 foram para curativo, 42 para fórmula láctea e 303 para a dispensação de medicamentos. A aplicação financeira da assistência farmacêutica no quadrimestre foi formada por R\$574.303,98 em medicamentos pela FURP, e R\$373.673,23 em gastos com medicamentos por meio de recursos próprios.

Quanto aos atendimentos da Assistência Psicossocial foram apresentados os seguintes números para o período: CAPS II 2.328 usuários atendidos e 5.155 atividades realizadas, CAPS IJ 1.042 usuários e 2.772 atividades, e CAPS AD 1.441 atendimentos no total.

No Ambulatório de Especialidades dentre as consultas de especialistas de Reumatologia, Endocrinologia, Vascular, Neurologia e Neurologia Pediátrica, houveram um total de 1.652 atendimentos; dentre os atendimentos de Ortopedia, Otorrino, Urologia, Dermatologia, Cardiologia e Gastro o total foi de 3.926 atendimentos, e quanto ao âmbito psicossocial foram ofertadas um total de 2.568 consultas. O Centro Integrado de Saúde da Mulher (CISM) retomou neste quadrimestre o atendimento de pré-natal de alto risco ofertando um total de 1.544 atendimentos/procedimentos no período, assim como 1.422 procedimentos de rotina.

No Centro de Diagnóstico, foram efetuados 8.602 atendimentos no total de seus quatro meses, dentre os quais é ressaltado a implementação dos serviços com a oferta do exame de mapeamento de retina aos pacientes diagnosticados com glaucoma, bem como o exame de fonoaudiologia BERA, o qual beneficiou 39 usuários no período.

Em relação aos dados do Programa Municipal de IST/AIDS, foram realizados 4.969 testes rápidos nas unidades de saúde, resultando em 81 testes reagentes positivos, dentre os quais os testes de HCG e sífilis foram os mais prevalentes entre os positivos; nas maternidades foram ofertados 4.364 testes e 87 positivos, e nas unidades de pronto atendimento realizado 1.006 testes, sendo 26 positivos. Diversas atividades e ações de prevenção foram desenvolvidas pelo CTA, resultando na realização de 1.945 testes em ações extramuros, dentre os quais 18 reagentes positivos. Especificamente no âmbito do CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento) foram ofertados 4.328 atendimentos, 353 exames de sorologia, e 1.118 testes rápidos realizados em outros equipamentos mas encaminhados ao CTA. O orador ressalta um número significativo divulgado pelo CTA, referente a 23 crianças expostas a sífilis e sífilis congênita no quadrimestre.

No Centro de Fisioterapia e Reabilitação foram efetuados um total de 2.763 atendimentos, e para atendimento de Fisioterapia Neuro/Traumas 1.575.

No que se refere ao Núcleo de Prevenção e Atendimento às Vítimas de Violência foram apresentados 79 novos casos no quadrimestre envolvendo crianças/adolescentes, onde as principais características nas notificações referem violência sexual em uma faixa etária de 13 a 15 anos, com maior incidência no bairro Jardim Vassouras e público feminino. No contexto de violência contra a mulher o núcleo recebeu 80 novas notificações de usuárias que procuraram o equipamento, onde a maior incidência é de violência múltipla em uma faixa etária de 30 a 35 anos, com ensino médio completo, moradoras do bairro Jardim Vassouras, e a prevalência de violência no ambiente familiar. Diante dos dados expostos, sobre o bairro de maior incidência das notificações, a presidente do Conselho questiona quais as ações sociais estão sendo executadas para lidar com esta situação, o orador em conjunto com a representante Débora esclarece que, na realidade, o elevado número de notificações é atribuído às ações e recursos direcionados à prevenção da violência.

A Vigilância em Saúde demonstra os seguintes dados: 1.184 testes de COVID-19 realizados, sendo 105 casos confirmados; 02 pacientes do município em tratamento para hanseníase; 47 pessoas em tratamento para tuberculose, é importante ressaltar que neste semestre houve a redução dos números de casos; 344 óbitos, sendo 04 casos de mortalidade infantil; 796 nascidos-vivos, onde 617 receberam 7 ou mais consultas de pré-natal, porém aumentou significativamente o índice de parto cesárea. Cobertura Vacinal do quadrimestre: 114% de BCG, 141% de PNEUMO, 65% de MENINGO, 100% de ROTA VÍRUS, 132% de VIP e 72% de TRÍPLICE VIRAL. Quanto à vacinação de COVID19 possuímos 86,99% da população geral vacinada. Com foco no combate à dengue, os agentes de controle de vetores realizaram 8.030 visitas domiciliares e 27.299 realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde. Em relação ao índice de Breteau realizado em Janeiro, o mesmo já classificava o município em um índice de alerta. Quanto aos dados específicos da Vigilância Sanitária, os números do Programa Pró-água alcançaram 70 amostras, assim como os números de coleta de lixo infectante corresponderam a um total de 19.532 kg coletados.

Foram demonstrados também os dados relativos à Gestão: no que compete ao departamento de transportes foram transportadas 16.829 pessoas ao longo dos quatro meses, o que traz um custo de R\$165.777,59 em uso de combustível; Em Recursos Humanos, o quadrimestre foi fechado com 569 profissionais. No departamento financeiro a apresentação se deu pela Sra. Lilian Blansky, coordenadora financeira, que apontou um total de receitas do quadrimestre de R\$41.464.269,87 sendo o maior repasse advindo do município em 48,19%, as despesas totalizaram R\$5.385.000 em Despesas Extraorçamentárias e R\$27.300.000 em Despesas Orçamentárias, as receitas e despesas foram detalhadas em apresentação de slides.

No campo de serviços contratados o Centro de Equoterapia Arion recebeu neste quadrimestre 40 pessoas por um custo de R\$33.194,28; A CientíficaLab, empresa que faz a análise clínica do nosso laboratório, conclui com a oferta de 141.171 exames por um custo de R\$732.400; O IMON (Instituto Moratense de Nefrologia) realizou um total de 18.878 procedimentos o que dá um valor de R\$2.2453.339; O contrato com a APAE Várzea Paulista não se alterou pelo último quadrimestre, permanecendo com 80 usuários no valor desembolsado de R\$40.416,00; O contrato firmado com o Instituto Luiz Braille também não sofreu modificação, mantendo-se 3 usuários assistidos no valor de R\$12.360,00; O contrato com a ABEJOVI (Associação Beneficente João vitor Rodrigues Lima) não houve quantitativo de diárias especificadas, e seu

impacto financeiro foi de R\$ 31.742. Por fim, o Instituto Morgan, que faz a administração da residência terapêutica vinculada a autarquia, teve um custo quadrimestral de R\$242.481,52.

Ao final é concedido espaço para questionamentos, não havendo manifestações, o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** as prestações de contas da autarquia SAME referente ao I quadrimestre de 2024.

Antes do encerramento da reunião, a representante da APAE, Sra. Carolina, deu início a apresentação do Plano de Trabalho desenvolvido pela instituição, visando a aprovação do repasse financeiro às entidades sem fins lucrativos que complementam o Sistema Único de Saúde - SUS, publicado através da Portaria GM/MS 96 de 07 de fevereiro de 2023, decorrente de transposições e transferências de saldos remanescentes de exercícios anteriores. A transposição do recurso foi aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde no ano de 2023, entretanto, apresenta-se nesse momento o Plano de Trabalho para aprovação do repasse à entidade no valor de R\$10.169,81, conforme narrado pela representante da APAE. Em suma, a proposta visa empregar os novos recursos para a aquisição de equipamentos e materiais não permanentes, destinados ao uso pelos profissionais de saúde da APAE de Francisco Morato durante os atendimentos. São exibidos em tela imagens dos produtos que serão adquiridos, e quais serão suas funcionalidades. Não havendo nenhuma objeção à proposta, é aberta a votação e o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** o plano de trabalho da APAE de Francisco Morato.

Nada mais a pautar, a presidente agradece a presença de todos e faz o encerramento da presente reunião, e eu, Karina Cristina Mello, lavrei a Ata.