

Francisco Morato, 07 de fevereiro de 2024.

(ATA Nº 001/2024)

**REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE FRANCISCO
MORATO**

DATA: 07/02/2024

LOCAL: REALIZADA ATRAVÉS DA PLATAFORMA GOOGLE MEET

LINK: <https://meet.google.com/gvz-twfs-xwj>

HORÁRIO: 13h30

Lista de presença: em anexo

ATA DA REUNIÃO

PAUTA:

▣ Prestação de Contas III Quadrimestre de 2023.

A Sra. Juliana Galilan, presidente do conselho, dá início à reunião extraordinária cumprimentando e agradecendo mais uma vez a presença de todos. É informado pela APAE que a representante Jeany está de férias, portanto as apresentações da entidade serão realizadas pela Sra. Carol Oliveira, representante do financeiro da instituição.

Em sequência, o Sr. Marco Antônio, Secretário Adjunto, anuncia a posse da Sra. Nilza Oliveira, coordenadora administrativa do SAME, em substituição ao representante Bruno Mesquita, e dá início à prestação de contas do III Quadrimestre de 2023.

É aberto espaço para a apresentação de prestação de contas da prestadora de serviços Santa Casa, onde o responsável Sr. Marco através de exibição em tela, expõe as seguintes informações sobre a instituição: A distribuição das receitas foram 7% oriundas do Estado, 14% recursos federais, 14% recursos municipais e 65% vieram do São Cristóvão. Os desembolsos efetuados no quadrimestre de forma sintética foram principalmente 40% com Pessoal (PJ), 28% Pessoal (CLT), 14,33% fornecedores de material. Os resultados do III quadrimestre foram positivos apresentando receita de R\$17.013.522, despesas de R\$16.303.533, e o resultado positivo de R\$710.000. Quanto aos investimentos por projeto, a maior parte foi na área assistencial, com a maior porcentagem para a maternidade. Principais aumentos de gastos: R\$128.172 para pagamento de Pessoal (PJ), R\$306.353 para Fornecedores de Material, e R\$516.963 para Pessoal (CLT), justificando-se o aumento incomum devido ao pagamento de décimo terceiro. Principais diminuições de gastos: R\$6.353 com movimentações bancárias, R\$27.921 para Fornecedores de Serviços, e R\$44.010 em Investimentos. São apresentadas as principais performances pactuadas em Atividades de Pronto Atendimento: Acolhimento/Classificação de Risco (46.819), Atendimento Prof. de nível superior (47.121), Exames Laboratoriais (48.310) e Curativo (624). Quanto às atividades de ambulatório de especialidades, foi atingido a meta apenas de Exame de Mamografia Bilateral (2000 atendimentos). Por fim, as metas quantitativas foram acima do pactuado entre exames laboratoriais, pronto atendimento, exame Raio X e internações, apenas as metas de ambulatório não foram atingidas.

Em sequência é compartilhado a apresentação da prestadora INAPP/UPA referente ao período do quadrimestre, na pessoa do Sr. Antônio Almeida Soares, Coordenador Administrativo. Sendo a UPA a referência no município para atendimentos de urgência/emergência, conta hoje com 180 colaboradores entre CLT e terceiros. No tocante a meta de atendimento médico, foram atingidos durante o período 133,58% em Clínica Médica e 75% em atendimento de pediatria. Entre as notificações compulsórias realizadas pelo equipamento a de maior índice foram para o COVID, com 815 notificações em Out/23. Segundo o representante, as metas de atendimento pactuadas foram em grande parte atingidas pelo equipamento. O maior aumento de despesas do quadrimestre deu-se com folha de pagamento de profissionais médicos.

A palavra é repassada à representante da APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais), que esclarece que o atendimento de reabilitação/Nudera oferta os seguintes atendimentos: Fisioterapia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Neurologia/Neuropediatria, porém durante o período não houve profissional Terapeuta Ocupacional. Apresenta em tela os dados quantitativos de seus atendimentos realizados, sendo a quantidade prevista de 3.164, porém realizado apenas 2.223 atendimentos. Os recursos recebidos são destinados integralmente ao pagamento de recursos humanos, e referem-se aos profissionais contratados, totalizando o valor de R\$ 83.585,28, o qual foram devolvidos R\$ 582,65 ao SAME. Por fim, apresenta os registros fotográficos das atividades desenvolvidas e justifica que a ausência de atendimento de terapia ocupacional deve-se à dificuldade de contratação de profissional.

Dando continuidade às apresentações, o Sr. Marco Antônio dá início a exibição dos dados da Autarquia SAME (Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato). Em relação aos dados epidemiológicos de morbi-mortalidade, ressalta que no período as neoplasias voltaram como segunda maior causa de mortes no município, houveram durante o período 2.784 internações, sendo relevante observar como terceira causa de internações as doenças do aparelho geniturinário.

Concernente às produções dos serviços de saúde, dentro da regulação municipal de saúde houveram 44.842 agendamentos no quadrimestre, uma ampliação significativa comparada ao último período, sendo que destes apenas 7.641 foram realizados através do sistema CROSS/SIRESP, demonstrando que foi possível dar vazão em grande parte da demanda através de rede própria. Quanto à pactuação interfederativa de indicadores de saúde é destacado a redução na taxa de mortalidade por doenças crônicas não transmissíveis, reflexo das ações de prevenção e qualificação assistencial.

Na rede de Atenção Básica é apresentado um total de 47.154 atendimentos no período, este aumento se deve ao fato da reposição de 20 novos profissionais médicos advindos do programa Mais Médicos para atendimento dentro das 24 ESF's e 2 EAP's, e já há pactuação com o Ministério da Saúde para a ampliação de novas equipes para os meses futuros. Através da ampliação de profissionais foram retomadas também as atividades do Programa Saúde na Escola, sendo 34 escolas atendidas. Os registros fotográficos das ações realizadas são exibidos em tela.

Na Assistência Farmacêutica foram recebidos R\$832.383,49 em medicamentos pela FURP, e R\$ 890.199,76 em gastos com medicamentos por meio de recursos próprios, o orador Marco explica que estes números se dão em razão do dinâmico cronograma de distribuição da FURP.

Quanto aos atendimentos da Assistência Psicossocial que abrangem os equipamentos CAPS II, CAPS AD e CAPS IJ, foram apresentados os seguintes números para o período: CAPS II 3.112

usuários atendidos e 5.890 atividades realizadas, CAPS IJ 1.126 usuários e 2.697 atividades, e CAPS AD 1.144 usuários e 258 atividades, por fim são apresentadas fotografias de atividades realizadas, é frisada a importância de atividades corporais e de inclusão realizadas com os pacientes destes equipamentos.

No Ambulatório de Especialidades dentre os procedimentos realizados no equipamento houve um total de 576 atendimentos, dentre os atendimentos de especialidades o total foi de 3.052 atendimentos, e as consultas do âmbito psicossocial foram ofertadas um total de 1.968 de consultas. O Centro Integrado de Saúde da Mulher (CISM) que oferta atendimentos ginecológicos e de planejamento familiar foi realizado um total de 1.250 atendimentos/procedimentos no quadrimestre, assim como 858 procedimentos de rotina.

No Centro de Diagnóstico, inaugurado no quadrimestre, foram realizados 4.929 atendimentos no total, dentre os quais 4.362 foram de exames de Ultrassonografia, o que possibilitou zerar a fila de espera de algumas demandas, os demais atendimentos de Oftalmologia também foram qualificados com a oferta de alguns exames oftalmológicos. São exibidas fotos da inauguração do espaço, com todas as salas e espaços de atendimento.

Passando para os dados do Programa Municipal de IST/AIDS foram efetuados nas unidades de saúde 7.366 testes rápidos, sendo 66 reagentes positivos; nas maternidades foram ofertados 4.168 testes e 79 positivos. Diversas atividades e ações de prevenção foram desenvolvidas pelo CTA para a temática durante o período, um destes eventos rendeu ao município o prêmio Luiza Matida de eliminação da transmissão vertical do HIV. Especificamente no âmbito do CTA (Centro de Testagem e Aconselhamento) foram ofertados 2.217 atendimentos, 288 exames de sorologia e 5.767 testes rápidos. No Centro de Fisioterapia e Reabilitação foram recebidas 3.170 pessoas para atendimento, dos quais o quantitativo de exercícios somou aproximadamente um número de 12.680.

No que se refere ao Núcleo de Prevenção e Atendimento às Vítimas de Violência foram apresentados 61 casos novos no quadrimestre, sendo 144 crianças/adolescentes que estão em acompanhamento pelo núcleo neste período, a violência mais percebida é a violência sexual contabilizando 63,7% dos casos. Quanto ao atendimento de mulheres vítimas de violência, estão em acompanhamento um total de 50 mulheres, e um total de 300 participaram de rodas de conversa.

A Vigilância em Saúde demonstra os seguintes dados: Agravos Notificados - 117 de acidentes com animais peçonhentos, atendimento antirrábico 198, violência doméstica/outras violências 216; Testes de COVID-19 2.234 realizados, 471 confirmados; Tratamento de Hanseníase - 2 pessoas em acompanhamento; Tuberculose - 48 casos em acompanhamento; Óbitos gerais - total de 302; Óbito infantil - total de 06; Nascidos Vivos - 312 partos no município e 190 em outros municípios; Cobertura de vacinação - BCG 117%, Penta 116%, Pneumo 118%, Meningo 114%, Rota Vírus 111%, VIP 119%, Trip. Viral 120%, as porcentagens acima do previsto se devem às campanhas e ações voltadas a vacinação; Vacinação Covid-19 - 95% da população está vacinada; Zoonoses e Controle de Vetores - 1.725 visitas a imóveis realizadas pelos agentes de controle de vetores, 9.729 visitas realizadas pelos Agentes Comunitários de Saúde com foco na Dengue, Taxa de ADL 0,3 (considerada satisfatória), Vacinação antirrábica - 311 animais vacinados. Quanto aos dados específicos da Vigilância Sanitária foram ressaltados os números do Programa Pró-água cujo número de visitas superou a meta estipulada, assim como os números de coleta de lixo infectante que correspondeu a um total de 945 coletas.

Foram demonstrados também os dados relativos à Gestão: no que compete ao departamento de transportes foram transportadas 18.057 pessoas ao longo dos quatro meses, o que traz um custo de R\$180.383,85 em uso de combustível; Em Recursos Humanos, o quadrimestre foi fechado com 563 profissionais. No departamento financeiro a apresentação se deu pela Sra. Lilian Blanski, coordenadora financeira, que apontou um total de receitas do quadrimestre de R\$44.790.091,31 sendo o repasse do município para a saúde em 20,51%, as despesas totalizaram R\$4.426.832,94 em Despesas Extraorçamentárias e R\$38.366.160,57 em Despesas Orçamentárias, as receitas e despesas foram detalhadas em apresentação de slides.

No campo de serviços contratados o Centro de Equoterapia Arion recebeu neste quadrimestre a ampliação do quantitativo de pessoas em atendimento na equoterapia, totalizando 40 pessoas por um custo de R\$33.194,28; A CientíficaLab, empresa que faz a análise clínica do nosso laboratório, conclui com a oferta de 125.504 exames por um custo de R\$663.243,02; O IMON (Instituto Moratense de Nefrologia) realizou um total de 17.536 procedimentos o que dá um valor de R\$ 2.293.921,23; O contrato com a APAE Várzea Paulista não se alterou pelo último quadrimestre, permanecendo com 80 usuários no valor desembolsado de R\$40.416,00; O contrato firmado com o Instituto Luiz Braille também não sofreu modificação, mantendo-se 3 usuários assistidos no valor de R\$12.360,00; Já o contrato com a ABEJOVI (Associação Beneficente João vitor Rodrigues Lima) alterou-se com a cobrança a partir de diárias, totalizando um custo no período de R\$18.982,90; Por fim, o Instituto Morgan, que faz a administração da residência terapêutica vinculada a autarquia, teve um custo quadrimestral de R\$226.186,40.

Ao final é concedido espaço para dúvidas, comentários e esclarecimentos. O representante Renato indaga sobre a localização da instalação da ABEJOVI e é informado de que está situada no município de Franco da Rocha. Não havendo mais manifestações, o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** as prestações de contas apresentadas referente ao III quadrimestre de 2023.

Antes do encerramento da reunião, o Sr. Marco introduz um novo item de pauta para aprovação do conselho. Refere-se à habilitação do município para o custeio de um novo serviço destinado a pessoas com transtorno do espectro autista. Considerando a relevância da proposta e sem ressalvas o **CONSELHO APROVA POR UNANIMIDADE** a habilitação do Núcleo de Atenção à Criança e Adolescente com Transtorno de Espectro Autista (TEA).

Nada mais a pautar, a presidente agradece a presença de todos e faz o encerramento da presente reunião, e eu, Karina Cristina Mello, lavro a Ata.